Naam onderneming ----------------------------------------------

Postcode en plaats ----------------------------------------------

Aanmaakdatum 16 januari 2019

**Waarom dit formulier?**

SGRZ garandeert schadevergoeding aan klanten van in financieel onvermogen verkerende SGRZ‑deelnemers. Daarom stelt SGRZ bepaalde financiële eisen aan haar deelnemers.

Aan de hand van dit formulier en de mee te sturen bijlagen beoordeelt SGRZ of u aan deze eisen voldoet en of u kunt worden toegelaten als deelnemer.
Verder wil SGRZ met deze opgaaf uw gegevens registreren.

Lees ook de Uitvoeringsregeling aanvraag deelnemerschap die u kunt downloaden van www.sgrz.nl.

**Invullen en opsturen**

Beantwoord alle vragen en onderteken dit aanvraagformulier. Stuur het formulier samen met de op pagina 5 van dit formulier genoemde bijlagen naar SGRZ, Postbus 4040, 3006 AA Rotterdam.

Vergeet u niet om de aanvraagkosten van € 600,00 over te maken op NL36RABO0327720018, onder vermelding van de naam van uw onderneming en de omschrijving “aanvraagkosten”. Pas nadat deze kosten door SGRZ zijn ontvangen kan uw dossier in behandeling worden genomen.

**Ondertekening**

Ik verklaar dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum -----------------------------------------------------------------------

Naam -----------------------------------------------------------------------

Functie -----------------------------------------------------------------------

Handtekening -----------------------------------------------------------------------

# Inschrijvingsgegevens

Vermeld hieronder de algemene gegevens betreffende uw onderneming.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Algemene gegevens |
| Naam onderneming |  |  |   |
| Adres hoofdvestiging |  |  |  |
| Postcode en plaats |  |  |  |
| Postbus + postcode/plaats |  |  |  |
| Telefoon |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Internet |  |  |  |
| Bereikbaarheid in noodgevallen: |  |  |  |
| Telefoon |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| Directeur |  |  |  |
| Contactpersoon |  |  |  |
| Aantal vestigingenStuur de adressen mee |  |  |  |
| Vermeld hier alle door u geregistreerde handelsnamen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 1. Financiële gegevens

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1a | Boekjaar  |  | van |  | tot |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1b | Heeft de onderneming een kredietfaciliteit? |  |
|  | * Nee
* Ja, stuur een kopie van de overeenkomst(en) met de bank mee.
 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1c | Is de vrije beschikbaarheid van activa en/of liquiditeiten van de onderneming beperkt? |  |
|  | * Nee
* Ja, stuur een kopie van de overeenkomst(en) mee.
 |  |

**2. Juridische gegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2a | Is de onderneming een eenmanszaak, VOF of CV?* Nee
* Ja, stuur bij de op pagina 5 gevraagde door u opgestelde opgave van alle aansprakelijke vermogensbestanddelen inclusief de privé-vermogensbestanddelen een door uw accountant afgegeven rapport van feitelijke bevindingen bij een persoonsgebonden onderneming conform het voorgeschreven tekstmodel mee.

(het tekstmodel kunt u downladen van www.sgrz.nl onder “deelnemersinformatie”) |  |
|  |  |  |
| 2b | Zijn er gelieerde ondernemingen?* Nee
* Ja, vul hieronder de gegevens in
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Gelieerde onderneming  | Aard van de relatie | KvK-nummer |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Overige gegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3a | Gaat u reizen op een buitenlandse markt aanbieden? * Nee
* Ja
 |  |
|  |  |  |
| 3b | Welke (aan)betalingsvoorwaarden gaat u hanteren?Aanbetaling …… % van de totale overeengekomen reissom.Restantbetaling uiterlijk …… weken voor de vertrekdatum. |  |
|  |  |  |

# 4. Specificatie omzet (prognose-boekjaar invullen): -----------------------------------

Wij verzoeken u deze vraag zo nauwkeurig mogelijk in te vullen op basis van de omzet*prognose* over het lopende (bij starters over het tweede) boek­jaar, opdat wij uw risicodragende omzet correct kunnen berekenen. Let op: uitsluitend bruto bedragen invullen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Categorie | **Bruto** **reissommen** |
|  |  |  |
| 4a | Totaal bruto omzet verkocht aan opdrachtgevers | € |
|  |  |  |
| 4b | **Af**: bruto omzet verkocht onder raamovereenkomst | € |
|  |  |  |
| 4c | **Af**: bruto omzet bemiddeling losse reisdiensten | € |
|  |  |  |
| 4d | **Af**: overige opbrengsten niet vallende onder de SGRZ-garantieregeling | € |
|  |  |  |
| 4e | Totaal risicodragende omzet | € |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Een raamovereenkomst is een algemene overeenkomst waarbij een zakelijke reisorganisator meerdere diensten, tarieven en voorwaarden over een vooraf afgesproken periode vastlegt met een opdrachtgever en hierbij uitdrukkelijk Titel 7A van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek uitsluit.

Onder losse reisdiensten wordt verstaan een los vliegticket, losse autohuur of losse hotelboekingen.

Overige opbrengsten niet vallende onder de SGRZ-garantieregeling zijn bijvoorbeeld verzekeringspremies en visumkosten.

**5. Mee te sturen bijlagen:**

* De volledige originele jaarrekening (bij starters de openingsbalans met toelichtingen).
* De prognosebalans per ultimo van het lopende boekjaar (bij starters tevens over het eerste volledige boekjaar), met toelichtingen.
* De toegelichte omzet/kosten/resultaatprognoses over het lopende (bij starters het eerste) en het komende (bij starters het tweede) boekjaar.
* Een specificatie van de omzet naar bestemming.
* Voor persoonsgebonden ondernemingen de opgave van alle aansprakelijke vermogensbestanddelen inclusief de privé-vermogensbestanddelen van de eigenaar/vennoten per datum jaarrekening (bij starters per datum openingsbalans).
* Voor persoonsgebonden ondernemingen tevens de geprognosticeerde opgave van alle aansprakelijke vermogensbestanddelen van de eigenaar/vennoten per ultimo van het lopende boekjaar (bij starters per ultimo van het eerste boekjaar).
* Het ondernemingsplan waaruit tenminste blijken:
* de beschrijving van de feitelijke activiteiten van de onderneming;
* een toelichting ten aanzien van management en organisatie en het aantal personeelsleden;
* het marketingplan;
* de geplande investeringen gedurende het lopende (bij starters het eerste) en het komende (bij starters het tweede) boekjaar.
* Een opgaaf van de namen van alle vennoten c.q. aandeelhouders met vermelding van de onderlinge financiële verhoudingen.
* Een kopie van een recent uittreksel uit het Handelsregister.
* Een kopie van de statuten c.q. van de vennootschapsakte (bij starters zo nodig van het concept).
* Een door de gemeente of een notaris gewaarmerkte kopie van het paspoort/identiteitskaart van de eigenaar, de vennoten of bestuurders/aandeelhouders. U kunt zich ook op het kantoor van SGRZ komen legitimeren.
* Voor eenmanszaken een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de eigenaar.
* Voor rechtspersonen/VOF een verklaring omtrent het gedrag (VOG RP) voor rechtspersonen van alle bestuurders en/of aandeelhouders. (Voor meer informatie zie [www.justis.nl](http://www.justis.nl)).
* Een overzicht van de registratie bij Bureau Krediet Registratie (BKR) van alle bestuurders en/of aandeelhouders. Dit overzicht is op te vragen via uw bank of rechtstreeks bij BKR, zie [www.bkr.nl](https://sgrnl.sharepoint.com/bd/Bedrijfsdocumenten/www.bkr.nl).
Bij persoonsgebonden ondernemingen van de eigenaar/vennoten.
Bij rechtspersonen van de directeuren/(groot)aandeelhouders.
* Een verklaring waarin wordt aangegeven of de accountant die de gevraagde financiële informatie van de benodigde verklaringen heeft voorzien ook de accountant wordt die in de toekomst de bedrijfscijfers gaat controleren c.q. beoordelen.
* Een kopie van de kredietovereenkomst met uw bank indien u over een kredietfaciliteit beschikt.
* De reisvoorwaarden.

**N.B.**

* De jaarrekening dient voorzien te zijn van een goedkeurende controleverklaring van een bij de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) als openbaar accountant ingeschreven registeraccountant (hierna te noemen “RA”) of een certificeringsbevoegde accountant-dministratieconsulent (hierna te noemen “AA”) voor aanvragers met een risicodragende omzet van € 3,5 miljoen of meer, dan wel een goedkeurende beoordelingsverklaring van een van beide voor aanvragers met een lagere risicodragende omzet.
* De openingsbalans dient voorzien te zijn van een goedkeurende beoordelingsverklaring van een RA of een AA.
* De prognoses dienen voorzien te zijn van een goedkeurend onderzoeksrapport van een RA of een AA.
* De opgave van alle aansprakelijke vermogensbestanddelen inclusief de privé-vermogensbestanddelen dient voorzien te zijn van een rapport van feitelijke bevindingen bij een persoonsgebonden onderneming (conform het voorgeschreven tekstmodel, te downloaden van www.sgrz.nl onder “deelnemersinformatie”) van een RA of een AA.
* Tevens dient de betrokken accountant te verklaren dat de boekhouding aan de wettelijke vereisten voldoet en of de gebruikte software deugdelijk is.